Dernek yönetim kurulumuz dernek (geçici) başkanı …’nın başkanlığında …/…/20… tarihinde toplanmış olup;

**Matbaada yaptırılacak iş ve işlemler;**

1. Üye ödentilerini ve bağışları toplamak üzere (A) serisi (000001)’den başlayıp (000250) sıra numarasında bitecek şekilde kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan beş (5) cilt dernek gelirleri alındı belgesi,
2. Derneğe ayni bağış kabul etmek amacıyla (A) serisi (000001)’den başlayıp (000250) sıra numarasında bitecek şekilde kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan beş (5) cilt ayni bağış alındı belgesi,
3. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak ayni yardım faaliyetlerinde kullanılmak üzere (A) serisi (000001)’den başlayıp (000250) sıra numarasında bitecek şekilde kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan beş (5) cilt ayni bağış teslim belgesi,
4. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94. maddesi kapsamında bulunmayan ödemelerde kullanılmak üzere (A) serisi (000001)’den başlayıp (000250) sıra numarasında bitecek şekilde kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan beş (5) cilt gider makbuzu,
5. Derneğin amacına uygun olarak yapılacak 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu’nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemelerde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre kullanılmak üzere (A) serisi (000001)’den başlayıp (000250) sıra numarasında bitecek şekilde kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan beş (5) cilt gider pusulası bastırılmasına,
6. Derneğimiz adına mühür ve kaşe ile dernek adının, yerleşim yerinin, kütük numarasının, kuruluş tarihinin ve logosunun yer aldığı antetli A4 kağıdı yaptırılmasına,

Söz konusu belgelerin yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre … Matbaasında basımının yaptırılması ve bu işlemleri takip etmek üzere yönetim kurulu başkanı/saymanı …’nın yetkilendirilmesine,

**Bankalarda yaptırılacak iş ve işlemler;**

Derneğimiz adına … Banka(sı) … Şubesi Müdürlüğü’nde hesap açtırılmasına, açılan hesaba para yatırmaya ve hesaptan yönetim kurulu kararından geçen harcamaların/giderlerin bedeli olan tutarları çekmeye, ödeme talimatları vermeye ve bunları internet bankacılığında da gerçekleştirmeye, internet bankacılığı için gerekli müşteri no, şifre ve parola gibi özel verilerin ilgili bankadan talep edilmesi için yönetim kurulu başkanı/saymanı/üyesi … (ve …)’nin münferiden/müştereken yetkilendirilmesine,

**Diğer iş ve işlemler;**

Derneğimizin kasasında ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenmesi,

Derneğimiz adına tüm resmi/özel kurum ve kuruluşlarda derneğimiz adına iş ve işlemleri takip etmeye, yapmaya, derneğimizi temsil etmeye tüm yönetim kurulu üyelerimizin yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

**Yönetim kurulu üyelerinin isim ve imzaları**